

43ª Reunião de Equipe

12.12.2024
às 08h15

PAUTA

1. Leitura e aprovação da Ata da Reunião de 05/12/2024.
2. Diálogo sobre a semana de trabalho.
3. E-mail: Informe Portaria MDS nº 1.037 de 05 de dezembro de 2024 – SCFV.
4. Abertura da caixinha de avaliação dos atendimentos pelo CRAS.
5. Calendário SUAS.
6. Discussão de casos.
7. Avaliação do Plano de Ação CRAS 2024.
8. Escala para o final do ano.
9. Estagiário para a Equipe Volante.
10. Documentos enviados:
 - Processo nº 10961.2024 - Terezinha de Lima - CREAS (aberto pelo CRAS)
11. Documentos recebidos:
 - 157. Ofício nº 222.2024.SOS - Inserções e desligamentos SCFV NOVEMBRO 2024
 - 158. Ofício nº 849.2024.CREAS - Contrarreferência - Joana da Silva
 - 159. Ofício nº 137.2024.SNAS.SPSE - Devolutiva do Ciclo Nacional de Oficinas Centro Pop

ATA DA 43ª REUNIÃO DE EQUIPE

Aos doze dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e quatro, às oito horas e trinta e dois minutos, na Sala de Reuniões do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), ocorreu a quadragésima terceira reunião semanal de equipe com a presença das seguintes servidoras: Micheli Vochikovski Schwab, Coordenadora do CRAS Vila Mariana; Ana Maria Paiva Becher, Agente Administrativa; Aline Gonçalves Fernandes, Assistente Social da Equipe Sede; Sonia Kolachnek, Assistente Social da Equipe Sede; Priscilla Laroca Bernardino, Psicóloga da Equipe Volante. Justificaram as ausências em virtude das férias: Assistente Social Maria Alice Gomes e a Psicóloga Marcia Casagrande. Micheli saudou a Equipe Técnica, e passou para a leitura da pauta:

1. Leitura e aprovação da Ata da Reunião de 05/12/2024; 2. Diálogo sobre a semana de trabalho; 3. E-mail: Informe Portaria MDS nº 1.037 de 05 de dezembro de 2024 - SCFV; 4. Abertura da caixinha de avaliação dos atendimentos pelo CRAS; 5. Calendário SUAS; 6. Discussão de casos; 7. Avaliação do Plano de Ação CRAS 2024; 8. Escala para o final do ano; 9. Estagiário para a Equipe Volante; 10. Documentos enviados: Processo nº 10961/2024 - Terezinha de Lima - CREAS (aberto pelo CRAS); 11. Documentos recebidos: 157. Ofício nº 222/2024/SOS - Inserções e desligamentos SCFV NOVEMBRO 2024; 158. Ofício nº 849/2024/CREAS - Contrarreferência - Joana da Silva, 159. Ofício nº 137/2024/SNAS/SPSE - Devolutiva do Ciclo Nacional de Oficinas Centro Pop. Após conclusão da leitura, passou-se para o primeiro item da pauta. **1. Leitura e aprovação da Ata da Reunião de 05/12/2024: Após a leitura e retificações, foi aprovada. **2. Diálogo sobre a semana de trabalho:** Sonia pontuou que houve muitos atendimentos no decorrer desta semana. Priscilla relatou que, em razão das fortes chuvas, os atendimentos presenciais agendados para a região norte foram cancelados, porém, serão realizados no formato on-line. Assim, o atendimento social que demandar provisão de benefício eventual alimentação, será transportado pelo motorista quando da liberação da estrada. Micheli e Aline pontuaram sobre a participação na capacitação do SIPIA, a qual foi extremamente proveitosa. A Equipe discutiu o não comparecimento de famílias aos atendimentos agendados sem justificativa prévia, como o caso da Sra. Andrielle Rufino. Decidiu-se que, após ausência não justificadas, o próximo agendamento ocorrerá somente após 30 dias. Ao ensejo, a Coordenação indagou sobre o fluxo dos agendamentos. Priscilla sugeriu que, considerando as características da Equipe Volante, os agendamentos sejam realizados pelo estagiário Rafael. Após diálogo e ponderações pela Equipe Sede, Coordenação e Recepção, deliberou-se pela padronização, ou seja, seguir o mesmo formato: deverão passar pela Recepção, a qual deverá informar imediatamente o horário agendado à Equipe Volante. Considerando que a Coordenação abrirá a agenda para 2025, ponderou-se pela padronização do início dos horários de atendimentos para a Equipe Sede. Após diálogo, ficou deliberado o início para 08h10 e 13h10. Com relação à Equipe Volante, permaneceu o acordado anteriormente, porém, com alteração para o período da tarde: 13h10 e 13h15. Deste modo, para a Técnica Priscilla, segundas-feiras: 8h30 e 13h15 e sextas-feiras às 08h15 e 13h15. Para a Técnica Maria Alice, segundas e sextas-feiras: 9h e 13h10. **3. E-mail: Informe Portaria MDS nº 1.037 de 05 de dezembro de 2024 - SCFV:** Equipe ciente. **4. Abertura da caixinha de avaliação dos atendimentos pelo CRAS:** As avaliações em sua maioria muito positivas, com pouquíssimas reclamações. Algumas delas, no entendimento da Equipe, poderiam estar condicionadas à negativa do benefício eventual. **5. Calendário SUAS:** A Coordenação apresentou uma tabela com as datas, cuja exposição já tinha ocorrido em reunião, porém, agora com melhorias. Apresentou-se também o Calendário SUAS elaborado pela FASPG. Essa questão será retomada nas próximas reuniões de 2025. **6. Discussão de casos:** Aline trouxe a situação da Sra. Sandra Nepchy que tinha horário agendado no CREAS e não compareceu. Após diálogo, deliberou-se por reunião intersetorial para dia 18/12/2024, à tarde, com a presença das**

seguintes Unidades: CREAS, Conselho Tutelar, CAPS AD e SCFV – Semear. Aline apresentou relatório das famílias acompanhadas durante o ano de 2024. Priscilla discorreu sobre o atendimento à família da Sra. Maria Tlumaski Wionczek (41 anos). Deliberou-se mais um atendimento social e, na sequência a contrarreferência ao CREAS. Outra família pontuada pela Técnica Priscilla, foi o Sr. Sérgio Pinto, cuja visita ocorreu na Olaria em que trabalha. Quando foi orientado sobre a ausência da documentação civil e necessidade de inscrição no Cadastro Único, informou que seu patrão está auxiliando neste sentido. Na ocasião informou que o filho não veio visitá-lo pois, segundo a mãe estaria de castigo por estar gazeando aula. Aline pontuou sobre o caso de Edenilson Moreira, que veio do Estado de Santa Catarina com as mãos esmagadas devido a acidente de trabalho. **7. Avaliação do Plano de Ação CRAS 2024:** Realizada a avaliação conjunta pontuando-se os avanços e desafios para o próximo ano. O novo plano será apresentado nas próximas reuniões de 2025. **8. Escala para o final do ano:** Apresentação da tabela e preenchimento conjunto. **9. Estagiário para a Equipe Volante:** Serão realizadas as entrevistas para não perder a vaga. **10. Documentos enviados:** Processo nº 10961/2024 - Terezinha de Lima - CREAS (aberto pelo CRAS): Equipe ciente do documento enviado e disponibilizado na Nuvem para consulta. **11. Documentos recebidos:** 157. Ofício nº 222/2024.SOS - Inserções e desligamentos SCFV NOVEMBRO 2024; 158. Ofício nº 849/2024/CREAS - Contrarreferência - Joana da Silva, 159. Ofício nº 137/2024/SNAS/SPSE - Devolutiva do Ciclo Nacional de Oficinas Centro Pop: Equipe ciente dos documentos recebidos e disponibilizados na Nuvem para consulta. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às onze horas e quarenta e sete minutos, da qual eu, Micheli Vochikovski Schwab, lavrei a presente ata que após ser lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.